

PLAN PRACY
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W UJEŹDZIE GÓRNYM
W ROKU SZKOLNYM 2012/2013.

GŁÓWNE KIERUNKI PRACY PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2012/2013

1. Realizacja podstaw programowych, rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
2. Poznanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego ogólnego rozwoju, celem jednokierunkowości oddziaływań domu i przedszkola.
3. Promowanie działań kształtujących szacunek do każdego człowieka, jego godności osobistej, tolerancję dla inności, sprawiedliwość oraz inne uniwersalne wartości.
4. Dbłość o wysoki poziom spełniania przez przedszkole funkcji wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.

Plan realizacji zadań edukacyjnych

1. Przyjęty kierunek pracy.
2. Plan badań i diagnoz edukacyjnych.
3. Harmonogram pracy przedszkola.
4. Harmonogram wycieczek.
5. Plan współpracy ze szkołą podstawową.
6. Plan współpracy z rodzicami

PRZYJĘTY KIERUNEK PRACY

Środki i formy realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
I. Praca z wychowankiem		
1. Wykonanie przez dzieci prostych przyborów do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych (np. z plastikowych butelek z grochem lub ryżem, różnego rodzaju kulek, pudełek).	Cały rok	Nauczycielki , Rodzice
2. Urządzenie "Kącika sportowego" z przedmiotów zrobionych przez dzieci oraz dostępnych w przedszkolu. Wykorzystywanie ich przy każdej nadarzającej się okazji, podczas zabaw i ćwiczeń w sali i w ogrodzie.	Cały rok	Nauczycielki
3. Organizowanie spacerów i wycieczek w połączeniu z formami ruchu na świeżym powietrzu.	Cały rok, wg planów miesięcznych	Wszystkie nauczycielki
4. Prowadzenie ćwiczeń gimnastycznych i zabaw przy dźwiękach muzyki. Prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej	Cały rok	Wszystkie nauczycielki n-l. gimnast. korekc
5. Przygotowanie inscenizacji promującej zdrowie dla dzieci przedszkolnych oraz zaproszonych ze szkoły podstawowej.	Maj 2011	Nauczycielki

6. Organizowanie spotkań z lekarzem lub pielęgniarką w celu promowania zdrowego stylu życia u dzieci.	Cały rok	Wszystkie nauczycielki
7. Zorganizowanie wycieczki na obiekty sportowe znajdujące się we wsi: sala gimnastyczna przy gimnazjum, boiska	Według planów miesięcznych	Wszystkie nauczycielki

8. Organizowanie różnych zabaw i zajęć uświadamiających dzieciom, jak poznają otaczający świat.	Według planów miesięcznych	Wszystkie nauczycielki
II. Zadania dla nauczycieli		
1. Wzbogacenie zbiorów biblioteki przedszkolnej o nowe pozycje	Cały rok	Dyrektor
2. Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców.	Marzec Kwiecień Czerwiec	Wszystkie nauczycielki
3. Redagowanie strony przedszkolnej, zawierającej poradniki dla rodziców, konkursy dla dzieci, wiersze, piosenki, artykuły. Artykuły na poszczególne miesiące.	Cały rok	Wszystkie nauczycielki

III. Doskonalenie warsztatu pracy		
1. Poszukiwanie nowych ciekawych metod i form pracy z dziećmi, przybliżających im literaturę dla dzieci.	Cały rok	Wszystkie nauczycielki
2. Wzajemna pomoc koleżeńska - wymiana pomocy dydaktycznych, wymiana literatury fachowej, scenariuszy zajęć, hospitacje koleżeńskie.	Cały rok	Wszystkie nauczycielki
3. Uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności w doskonaleniu wewnętrznym.	Według planu warsztatów szkoleniowych	Wszystkie nauczycielki
4. Uczestniczenie w kursach pedagogicznych organizowanych przez POE	W zależności od ofert POE	Wszystkie nauczycielki
5. Nawiązanie współpracy z nauczycielami innych placówek w celu wymiany doświadczeń.	Cały rok	Wszystkie nauczycielki

PLAN REALIZACJI ZADAŃ EDUKACYJNYCH

1. Plan badań i diagnoz edukacyjnych

Obszar	Priorytet	Zadania	Osoby odpowiedzialne
1. Dbłość o kształtowanie sprawności ruchowej dzieci	Wspomaganie dzieci w rozwoju umiejętności ruchowych ze szczególnym uwzględnieniem ich samodzielności i zaangażowania.	W miesięcznych, tygodniowych i dziennych planach uwzględniać treści z zakresu edukacji ruchowej i bezpieczeństwa	Nauczycielki <input type="checkbox"/> wszystkich grup

<p>2. Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności</p>	<p>Diagnozowanie i analizowanie osiągnięć dzieci, przy uwzględnieniu ich możliwości rozwojowych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie arkuszy obserwacji w zakresie diagnozowania osiągnięć dzieci, ich wiedzy i umiejętności. 2. Przeprowadzenie diagnozy 2 razy w roku 3. Stwarzać sytuacje sprzyjające aktywizowaniu myślenia i doskonaleniu sprawności umysłowych (w czasie zajęć i zabaw) oraz nadal stwarzać dzieciom odpowiednie warunki i sytuacje umożliwiające im twórcze działanie w zakresie różnorodnych działalności edukacyjnych 4. Nasilić pracę nad doskonaleniem słuchu fonematycznego oraz orientacji w przestrzeni 5. Przeprowadzić ewaluację wewnętrzną wybranych obszarów 	<p>Nauczycielki grup</p>
<p>3. Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych</p>	<p>W przedszkolu planuje się rozpoznawanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uwzględnienie w planach miesięcznych rozpoznawania możliwości dzieci, dostosowania metod pracy do potrzeb dzieci oraz indywidualizowanie pracy z dziećmi 	<p>Nauczycielki grup</p>

		2. Opracowanie indywidualnych planów wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka	
--	--	--	--

3. Harmonogram pracy przedszkola

Temat uroczystości i imprez	Termin	Osoba odpowiedzialna
Dzień Edukacji Narodowej	14 X 2011	Wszystkie nauczycielki
Pasowanie na przedszkolaka	Listopad 2011	Wszystkie nauczycielki
Mikołaj	XII 2011	Rodzice, dyrektor
Spotkanie choinkowe	XII 2011	Wszystkie nauczycielki, Katechetka
Dzień Babci i Dziadka	I 2012	Wszystkie nauczycielki

Dzień Ziemi	IV 2012	Wszystkie nauczycielki
Dzień Dziecka	VI 2012	Wszystkie nauczycielki, Rada Rodziców
Dzień Matki i Ojca Piknik Rodzinny	VI 2012	Wszystkie nauczycielki
Uroczyste zakończenie roku szkolnego	VI 2012	Wszystkie nauczycielki

4. Programy i projekty

Nazwa programu, projektu	Osoba odpowiedzialna
Czytajmy dzieciom	Wszyscy nauczyciele
Program bezpieczny Przedszkolak	Wszyscy nauczyciele
Program Zdrowy Przedszkolak	Wszyscy nauczyciele
Program wychowawczy	Wszyscy nauczyciele

5. Harmonogram wycieczek

Tematyka wycieczek	Termin realizacji
<p>Wycieczki związane z realizacją planowej tematyki kompleksowej:</p> <ul style="list-style-type: none">• Szkoła Podstawowa• Biblioteka Publiczna• Urzędy i zakłady użyteczności publicznej	Według miesięcznego planowania pracy nauczycielek

Wycieczki środowiskowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • do parku, • do lasu, • do gospodarstwa rolnego, • na łąkę, • pole uprawne, 	Według miesięcznego planowania pracy nauczycielek i pogody

6. Plan współpracy ze szkołą podstawową

Zadania	Sposób realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
1. Współdziałanie nauczycieli przedszkola i szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • nawiązanie kontaktów z nauczycielami oddziałów dzieci pięcioletnich i sześcioletnich • ustalenie terminów wzajemnych kontaktów 	Cały rok	nauczycielki
2. Wprowadzenie dzieci w problematykę szkolną	<ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie dzieci przedszkolnych ze szkołą (sale lekcyjne, świetlica, sala gimnastyczna) 	czerwiec	nauczycielki
3. Przełamywanie barier psychicznych, zaspakajanie potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> • udział dzieci przedszkolnych w zajęciach pięcioletników sześciolatków w szkole 	Maj	nauczycielki

poznawczych			
-------------	--	--	--

7. Plan współpracy z rodzicami

Zadania i sposób realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
<p>Pozyskiwanie rodziców do współdziałania</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematyczne prowadzenie kącika przedszkolaka oraz strony internetowej, zamieszczanie w kąciku tekstów piosenek, wierszy, których aktualnie uczą się dzieci; zamieszczanie informacji o uroczystościach, planowanych wycieczkach, • zaangażowanie do pomocy przy uszyciu kostiumów niezbędnych do organizowanych teatrzyków i inscenizacji oraz pomoc w wykonaniu pacynek, • zaangażowanie rodziców do czytania dzieciom utworów 	Cały rok	Wszystkie nauczycielki
<p>Zainteresowanie rodziców uroczystościami przedszkolnymi i spotkaniami grupowymi</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapraszanie rodziców na uroczystości przedszkolne i zebrania grupowe, wspólne spotkania i zabawy okolicznościowe, • pomoc w organizowaniu uroczystości, 	Cały rok	Wszystkie nauczycielki
<p>Pedagogizacja rodziców</p> <ul style="list-style-type: none"> • umieszczanie na tablicach informacyjnych ciekawej literatury pedagogicznej, 	Cały rok	Wszystkie nauczycielki

<ul style="list-style-type: none"> • kserowanie ciekawych artykułów, ćwiczeń i zadań dla dzieci, • informowanie rodziców o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo - dydaktycznych w bieżącym roku szkolnym, • zebrania grupowe poruszające problemy specyficzne dla dzieci w określonym wieku, • spotkania z psychologiem, pedagogiem • organizowanie dla rodziców zajęć otwartych 	<p>Według planów</p>	<p>Wszystkie nauczycielki</p>
<p>Współdziałanie z przedstawicielami Rady Rodziców</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoc w organizowaniu imprez artystycznych oraz pozyskiwaniu sponsorów, • czynny udział podczas wycieczek autokarowych, 	<p>Według planów</p>	<p>Dyrektor Wszystkie nauczycielki</p>

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W UDANINE
BOŻENA BASA**